

Retningslinjer for tildeling av kulturminnemidlar i Fjaler kommune

§ 1 Formål

Tilskot frå kulturminnemidlar skal støtte lokalt kulturminnearbeid.

§ 2 Målgruppe

Alle som driv med kulturminnearbeid i Fjaler kommune kan søkje støtte frå ordninga:

- private eigarar og forvaltarar av kulturminne i kommunen. Eigarar og forvaltarar kan vere privatpersonar, stiftingar, frivillige organisasjonar og liknande.
- Privatpersonar, kommunale organisasjonar, frivillige lag og organisasjonar og andre lokale organ som driv med formidling av kulturminne.

§ 3 Økonomiske rammer

Den økonomiske ramma for ordninga vert handsama årleg i ordinær budsjetthandsaming.

§ 4 Ein kan søke støtte til:

- Formidlingsprosjekt (kurs, opplæring, informasjon, og liknande).
- Tiltak som restaurering, vedlikehald, bevaring og utvikling av kulturminne

§ 5 Kriteria for tildeling:

- Kulturminne og tiltak som er del av gjeldande Kulturminneplanen for Fjaler kommune vert prioritert som i kulturminneplanen. Prioriterte område i gjeldande kulturminneplan er *fornminne, særprega bygningsmiljø, industrihistoria og samferdsle og kommunikasjonar(sjå bakside)*
- Det vert vurdert som positivt dersom kulturminnet er tilgjengeleg eller synleg for allmenta

§ 6 Kunngjering, søknadsfrist og handsaming av søknader

Søknadsfrist er 1. oktober. Seinast 1 månad før fristen vert ordninga vert kunngjort i lokalavisa og på Fjaler kommune si nettside og facebookside. Søknadene vert vurdert ut frå vedtekte retningslinjer.

§ 7 Krav til søknaden

Søknaden skal sendast skriftleg, og må innehalde ei kort skildring av tiltaket med finansierings- og framdriftsplan.

§ 8 Vilkår for tilskot og utbetaling

- Tilskotet gjeld ut tildelingsåret og det påfølgjande året.
- Utbetaling skjer i hovudsak etter at tiltaket er gjennomført og rapportert. Ved særlege høve kan utbetaling av tilskot delast i to utbetalingar.
- Rapporten skal sendast kommunen innan **1. oktober** året etter tilskotet er gjeve.
- Rapporten skal innehalde:
 - Utgreiing av gjennomførte tiltak og eventuelle avvik frå planen for tiltak
 - Oversikt over kostnader og finansiering av tiltaket
- Dersom tiltaka ikkje vert gjennomført eller det ligg føre vesentlege avvik, vert tilskotet inndrege.

§ 9 klage

Det kan klagast på vedtak som er gjort i tråd med føresegnene i forvaltningsloven kap. VI innan ein frist på tre veker frå den dagen søkjar har motteke melding om vedtak. Ei klage sendast Fjaler

kommune, og må innehalde opplysningar om kva vedtak det gjeld, årsaka til at det vert klaga og kva endringar ein meiner bør gjerast. Klagesaker vert behandla av formannskapet.

Sjå Oppdatert prioriteringsliste 2020 for kva kulturminne som er prioritert.