

FJALER KOMMUNE



Reglement for delegering av avgjerdsrett

Delegering av avgjerdsrett frå kommunestyret
til formannskap og rådmann

Gjeldande frå 01.01.13

Vedteke av kommunestyret 17.12.2012, Sak 123/12

Del 1	Vedtak og prinsipielle utgangspunkt	6
1.1	Lovgrunnlag og målsetjing	6
1.1.1	Lovgrunnlaget	6
1.1.2	Målsetjing	6
1.2	Definisjonar	6
1.2.1	Delegering	6
1.2.2	Kurante saker:	6
1.2.3	Prinsipiell sak:	6
1.3	Delegasjon til politiske utval/nemnder	6
1.3.1	Formannskap:	6
1.3.2	Ordførar	7
1.4	Delegasjon til administrasjonen	7
1.4.1	Rådmannen	7
Del 2	Reglement for delegering	8
2.1	Retningsliner	8
2.1.1	Budsjett	8
2.1.2	Unnatak	8
2.1.3	Tvilstilfelle	8
2.1.4	Sakshandsaming	8
2.1.5	Vidaredelegering	8
2.1.6	Omgjering av vedtak	8
2.1.7	Mindretalsanke	8
2.1.8	Tilbaketrekking av delegert mynde	8
2.1.9	Handsaming av overordna organ	8
2.1.10	Andre reglement	8
2.1.11	Klageordning	9
2.1.12	Revidering av reglement for delegering av avgjerdsrett	9
2.2	Delegeringsoversyn:	10
2.2.1	Kommunelova av 25.09.92	10
2.2.2	Vallova av 01.03.85 nr. 3	10
2.2.3	Forvaltningslova 10.02.67	10
2.2.4	Straffelova av 22.05.1902 nr. 10	10
2.2.5	Skattebetalingslova av 17.06.2006 nr. 67	10
2.2.6	Lov om vassdrag og grunnvatn av 24.11.2000	10
2.2.7	Serveringslova av 13.06.97 nr. 55	10

2.2.8	Lov om tinglysing av 07.06.35 nr. 2	11
2.2.9	Lov om erverv av fast eiendom (konsesjonslova) av 28.11.2003 *	11
2.2.10	Odelslova av 28.06.74 nr. 58 *	11
2.2.11	Jordlova av 12.05.95 nr. 23 *	11
2.2.12	Beitelova av 16.06.1961 *	11
2.2.13	Skogbrukslova av 21.05.65 *	11
2.2.14	Viltlova av 29.05.81 nr. 38 *	11
2.2.15	Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav av 04.07.2003 nr 951 *	11
2.2.16	Lov om naturvern av 19.06.70 nr. 63	11
2.2.17	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr. 82 og Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag *	11
2.2.18	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 *	12
2.2.19	Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) av 13.03.81 nr. 6	12
2.2.20	Lov om friluftslivet av 1957-06-28 nr 16.....	12
2.2.21	Hundelova av 01.01.04.....	12
2.2.22	Lov om film og videogram av 15.05.87 nr. 21	12
2.2.23	Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven] av 20.12.85 nr. 108.....	12
2.2.24	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 09.06.98 nr. 61 *	12
2.2.24.1	Kapittel 2: Rett og plikt til grunnskuleopplæring *	12
2.2.24.2	Kapittel 4: Vidaregåande opplæring i bedrift	13
2.2.24.3	Kapittel 4A : Opplæring spesielt organisert for vaksne*	13
2.2.24.4	Kapittel 5 Spesialundervisning	13
2.2.24.5	Kapittel 8: Skolen	13
2.2.24.1	Kapittel 10: Personalet i skolen m.m.....	13
2.2.24.2	Kapittel 13: Ansvaret til kommunen	13
2.2.25	Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005 nr. 64 *	13
2.2.25.1	Kapittel IV: Barnehagestyresmaktene sine generelle oppgåver	13
2.2.25.2	Kapittel V: Personalet.....	13
2.2.26	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 01.01.2012	13
2.2.26.1	Kapittel 3: Kommunen sitt ansvar for helse- og omsorgstjenester	13
2.2.26.2	Kapittel 9: Rettstryggleik ved bruk av tvang og makt.....	14
2.2.26.3	Kapittel 10: Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige	14
2.2.27	Forskrift om parkering for forflytningshemmede. -Fastsatt av Samferdselsdepartementet 15. mars 1994 *	14
2.2.28	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 2009-12-18 nr 131*	

2.2.29	Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 2011-06-24 nr 29	14
2.2.30	Lov om pasient- og brukarrettar av 1999-07-02-63	14
2.2.31	Lov om Husbanken av 2009-05-29 nr 30 *	15
2.2.32	Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.07.92 nr. 100 *	15
2.2.33	Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.(alkohollova) av 02.06.89 *	15
2.2.34	Forskrift om omsetjing av alkoholholdig drikk Kap. 5 *	15
2.2.35	Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).....	15
2.2.36	Lov om eierseksjoner av 23.05.97 nr. 31 *	15
2.2.37	Brann og eksplosjonsvernlova av 14.06.2002 *	15
2.2.38	Veglova av 21.06.63 nr. 23 *	15
2.2.39	Vegtrafikklova av 18.06.65 nr. 4 og forskrifter *	16
2.2.40	Yrkestransportlova av 19.12.03 nr 132	16
2.2.41	Forpaktingslova av 23.06.88 *	16
2.2.42	Lov om stadnamn av 18.05.90 nr. 11	16
2.2.43	Tobakksskadeloven av 1973-03-09	16
2.2.44	Forskrift om miljØrettet helsevern i barnehager og skoler m.v	16
2.2.45	Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 2005-06-17 nr 101	16
2.2.46	Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.92 nr. 47	16
2.2.47	Lov om adopsjon av 28.02.1986 nr 08	16
2.2.48	Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.06.1969 nr 25	16
2.2.49	Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernlova) av 05.08.94 nr. 55 16	
2.2.50	Granelova av 16.06.1961 nr 15	16
2.2.51	Lov om hamner og farvatn	16
2.2.52	Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 07.06.1996 ..	16
2.2.53	Lov om matproduksjon og mattrygghet mv av 19.12.2003 nr 124	17
2.2.54	Produktkontrolllova av 11.06.76 nr 79	17
2.2.55	Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000	17
2.2.56	Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) av 25.06.2010 nr 45	17
2.2.57	Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) av 17.06.2005 nr 62 *	17
2.2.58	Hovudavtale for kommune og stat	17
2.2.59	Fullmakter etter økonomireglement for Fjaler kommune (Vidaredelegeringar)* 17	
2.2.60	Fullmakt etter reglement for finansforvaltning Fjaler kommune.....	17
2.2.61	Lov om forvaltning av naturmangfold av 19.06.2009 *	18
2.2.62	Forskrift om Rammer for vannforvaltning av 15.12.2006 nr 1446	18

2.2.63	Ymse fullmakter	18
2.2.63.1	Sal av kommunale eigedomar:	18
2.2.63.2	Kjøp av bustader	18
2.2.63.3	Mynde til utleige og oppseiing	18
2.2.63.4	Avtaler	18
2.2.63.5	Tilskot:	18
2.2.63.6	Uteståande krav:	18
2.2.63.7	Byggherremynde:	18
2.2.63.8	Utrangert utstyr:	18
Del 3	Iverksetjing:	19

Del I Vedtak og prinsipielle utgangspunkt

1.1 Lovgrunnlag og målsetjing

1.1.1 Lovgrunnlaget

Etter kommunelova av 1992 er alt mynde lagt til kommunestyret.

Lov om kommunar og fylkeskommunar:

«§ 6: Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.»

«§ 23 punkt 4:

Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.»

1.1.2 Målsetjing

Kommunen sitt delegasjonsreglement er eit sentralt hjelpemiddel for å gjere kommunen sin totale organisasjon og avgjersleprosess så effektiv som mogleg. Det skal sikre føremålstenleg mynde og ansvarsavklaring mellom politiske organ og administrasjonen.

I delegasjonsreglementet skal det leggest til rette for at mest mogleg av dei politiske og administrative ressursane skal kunne fokusere på utvikling og planlegging, medan dagleg drift og avgjerd i einskildsaker skal kunne skje med minst mogleg bruk av tid og forvaltingsressursar.

1.2 Definisjonar

Etter kommunelova § 6 er kommunestyret det øvste kommunale organet. Det gjer vedtak på vegner av kommunen så langt ikkje anna fylgjer av lov eller vedtak om delegering.

Kommunestyret har alt mynde som ikkje positivt er lagt til andre organ i kommunen.

1.2.1 Delegering

Eit overordna organ, t.d. kommunestyret, kan gje eit underordna organ, t.d. eit fast utval, fullmakt til å treffe avgjerder i nærare nemnde saker. Organet overfører myndigheit av ein art som det sjølv har.

1.2.2 Kurante saker:

- ✓ Avgjerder som er fagleg prega og følgjer lov og føresegner.
- ✓ Avgjerder som følgjer av regelverk og kommunen sine eigne plan- og retningslinevedtak
- ✓ Avgjerder som inneber låg grad av skjøn.
- ✓ Saker som ikkje har økonomiske konsekvensar utover dei økonomiske rammer for planlagt aktivitet

1.2.3 Prinsipiell sak:

- ✓ Avgjerd som krev ei breiare skjønsmessig vurdering.
- ✓ Avgjerd som inneber politiske vurderingar og / eller prioriteringar
- ✓ Avgjerd der ein innleier ein ny praksis.
- ✓ Avgjerd som medfører økonomiske konsekvensar utover planlagt aktivitet

1.3 Delegasjon til politiske utval/nemnder

1.3.1 Formannskap:

- ✓ Utvida mynde i hastesaker (Kommunelova § 13)
- ✓ Vedtaksmynde som fast utval for plansaker.
- ✓ Normalt gjere framlegg til vedtak i saker som skal til kommunestyret

- ✓ Vedtaksmynde som valstyre.
- ✓ Tverrsektorielt interkommunalt samarbeid og kontakt
- ✓ Økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak skal førebus i formannskapet
- ✓ Vedtaksmynde i saker som gjeld sivil beredskap
- ✓ Mynde i høve kapittel 2.2: Delegeringsoversyn
- ✓ Vedtaksmynde som klagenemnd etter forvaltningslova § 28, 2. ledd

1.3.2 Ordfører

- ✓ Ordføreren kan fastsetje saksgangen for prinsipielle saker.
- ✓ Ordfører representerer kommunen i generalforsamlingar, årsmøte og liknande i selskap der kommunen har eigarinteresser og/eller medlemskap, der andre ikkje er vald som kommunal representant. Andre kan representere etter fullmakt frå ordfører der ordfører ikkje kan møte.
- ✓ Som hovudregel møter ordfører som kommunen sin partsrepresentant i rettssaker og liknande, med mindre ordføreren etter eiga vurdering vel å gje fullmakt til ein annan.
- ✓ Ordfører utfører arbeidsgjevaransvaret overfor rådmannen.
- ✓ Ordfører disponerar informasjonskonto etter følgjande føresegn:
 - Kontoen vert disponert av ordføreren
 - Kontoen skal nyttast til profilering av Fjaler kommune og viktige utviklingstiltak i kommunen.
 - Kontoen kan nyttast til informasjon, representasjon, reise og opphald i samband med utviklingstiltak i kommunen.
 - I samband med representasjon kan det serverast alkoholhaldig drikke som blir dekkja av kontoen. I vurderinga av om alkoholhaldig drikke skal serverast skal Fjaler kommune si rolle som Av-og-til kommune takast med.
 - I tilfelle der ordføreren er i tvil om korleis kontoen kan nyttast vert dette lagt fram for formannskapet.
 - Dersom bruk av kontoen til slike tvilstilfelle ikkje let seg klarere på førehand av formannskapet, pliktar ordføreren å legge dette fram for formannskapet på første møtet.

1.4 Delegasjon til administrasjonen

I samsvar med kommunelova er alt mynde som kommunestyret delegerer til administrasjonen lagt til rådmannen.

På rådmannskontoret har i desse generelt tilvisningsmynde:

- rådgjevar drift/skule
- rådgjevar personal

1.4.1 Rådmannen

- ✓ Vedtaksmynde i kurante saker, med unnatak av saker der kommunestyret gjennom reglement eller positivt under del 2 legg dette myndet til politiske organ.
- ✓ Vedtaksmynde i saker som gjeld forhold mellom kommune som arbeidsgjevar og den einskilde tilsette slik det går fram av reglement i Personalhandbok for tilsette i Fjaler kommune
- ✓ Mynde til å disponere budsjett innanfor kvart tenesteområde (funksjon).
- ✓ Mynde til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innanfor normal drift.
- ✓ Mynde i høve kapittel 2.2: Delegeringsoversyn
- ✓ Lønsforhandlingar for alle tilsette bortsett frå rådmannen
- ✓ Mynde til å forhandle om andre lokale avtaler.

Del 2 Reglement for delegering

2.1 Retningslinjer

2.1.1 Budsjett

All delegering av avgjerdsrett frå kommunestyret føreset budsjettmessig dekning innanfor kvart tenesteområde (funksjon) sine rammer.

2.1.2 Unnatak

Når det vert delegert frå politiske organ til administrasjonen, går denne delegasjonen alltid til rådmannen. Dette med unnatak av der det i særlover spesifikt seier at eventuell delegasjon skal leggjast til reine fagfunksjonar.

2.1.3 Tvilstilfelle

I tvilstilfelle om ei sak er kurant eller ikkje kan rådmannen:

- ✓ avklare dette med ordførar.
- ✓ leggja saka fram for formannskapet som ei einskildsak
- ✓ trekkja ut dei prinsipielle spørsmåla og leggje dei fram for politisk handsaming før einskildsaka vert avgjort administrativt.

2.1.4 Sakshandsaming

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med dei sakshandsamingsreglar som fylgjer av lover, forskrifter, reglement og god forvaltningsskikk, og elles innanfor plan- og budsjetttrammer som er fastsett av kommunestyret eller anna overordna organ.

Det organ som utøver delegert mynde, har til ei kvar tid ansvaret for at myndet er innanfor gjeldane lov, forskrift, reglement og overordna vedtak.

2.1.5 Vidaredelegering

Eit organ med vedtaksmynde kan, så lenge det ikkje er hinder som er fastsett i lov, retningslinjer eller i overordna vedtak, vidaredelegere mynde.

2.1.6 Omgjering av vedtak

Eit organ med vedtaksmynde kan på eige initiativ gjere om eige eller underordna organ sine vedtak, jf. Forvaltningslova § 35.

2.1.7 Mindretalsanke

I saker der formannskapet har fått delegert mynde frå kommunestyret, kan 2 medlemmer, ordførar eller rådmann før møtet er slutt, krevje saka lagt fram for kommunestyret.

2.1.8 Tilbaketrekking av delegert mynde

Delegert mynde kan når som helst trekkjast attende. Eit overordna organ som har mynde, kan krevja å få ei sak til avgjerd, jf. Kommunelova § 60 nr. 1.

2.1.9 Handsaming av overordna organ

Det organ som har fått mynde, kan i særskilte høve be overordna organ om å gjere vedtak. Overordna organ kan instruere den som har fått delegert mynde, til å nytte dette.

2.1.10 Andre reglement

I tillegg til delegasjonsreglementet vil administrasjonen sin avgjerdsrett vere heimla i:

- ✓ Personalhandbok
- ✓ Økonomireglement
- ✓ Finansreglementet

2.1.11 Klageordning

Partar og andre som har rettsleg klageinteresse, har høve til å påklage einskildvedtak gjort i medhald av delegert fullmakt av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova, jfr fvl § 28. Tilsetjingssaker kan likevel ikkje påklagast, jfr fvl § 3, 2.ledd.

Med mindre særlov fastset noko anna, er formannskapet klageinstans for einskildvedtak gjort av hovudutvala og rådmannen. I dei høve formannskapet gjer einskildvedtak som blir påklaga, er kommunestyret klageinstans. Når kommunestyret sjølv treff vedtak som fyrsteinstans, skal klaga sendast til statleg organ for avgjerd, jfr fvl § 28, 2.ledd. (Sjå elles forvaltningslova kap VI om reglar for handsaming av klager.)

Med mindre reglementet fastset noko anna, får dei organ som har fått fullmakt til å treffe avgjerder direkte frå kommunestyret, også fullmakt til å fungere som underinstans i klagesaker ved enkeltvedtak.

2.1.12 Revidering av reglement for delegering av avgjerdsrett

Delegasjonsreglementet skal ha ein hovudgjennomgang det andre året i kvar valperiode for kommunestyre.

2.2 Delegeringsoversyn:

2.2.1 Kommuneleva av 25.09.92

§ 9 nr. 3 Mynde til å underteikne på kommunen sine vegner:

- når vedtakskompetansen er delegert til rådmannen

Delegert til

Rådmannen

§ 13 Utvida mynde i hastesaker

Formannskapet

§ 15 - Fritak for eit kortare tidsrom (inntil 6 mnd) på politiske verv

Ordførarar

§ 23, nr 4 Avgjerdsmynde i einskildsaker eller type saker som ikkje er av prinsipiell betydning

Rådmannen

Kapittel 9: Gjeld

§ 50 (Opptak av lån)

- Tidspunkt for å setje i verk opptak av lån

Rådmannen

- Godkjenning av lånevilkår / nye lån og refinansiering

Rådmannen

- Opptak av konverteringslån utan utviding av lånesummen

Rådmannen

Kapittel 11: Kommunale foretak

- §§ 72, nr 1 og nr 2 Tilhøvet til kommunen sin administrasjon (instruksjonsmynde)

Rådmannen

2.2.2 Vallova av 01.03.85 nr. 3

- § 4-2 Røystestyre

- Val av medlemer/varamedlemer til røystestyret

Formannskapet

2.2.3 Forvaltningslova 10.02.67

- § 28, 2. ledd Klageinstans ved enkeltvedtak

Formannskapet

2.2.4 Straffelova av 22.05.1902 nr. 10

Krav om offentleg påtale i saker der kommunen er part

Formannskapet

2.2.5 Skattebetalingslova av 17.06.2006 nr. 67

- § 15-2 betalingsavtaler på inntil 12 mnd , beløpsgrense 300.000

Skatteoppkrevjar

- § 15-1 og 2 Mynde til å å lempe inntil kr. 50.000 i renter og omkostningar

Skatteoppkrevjar

2.2.6 Lov om vassdrag og grunnvatn av 24.11.2000

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Formannskapet

2.2.7 Serveringslova av 13.06.97 nr. 55

- § 3 Bevilling

Rådmannen

- § 13 Kontroll av serveringsstad

Rådmannen

- § 15 Unntak frå gjeldande opningstider

Rådmannen

- § 18 Suspensjon av løyve

Rådmannen

- § 19 Tilbakekalling av løyve

Formannskapet

- § 22 Overdraging av serveringsløyve

Rådmannen

2.2.8 Lov om tinglysing av 07.06.35 nr. 2

- § 38b Høve til å krevje grunnboksheimel til veg som kommunen eig

Rådmannen

2.2.9 Lov om erverv av fast eigedom (konsesjonslova) av 28.11.2003 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.10 Odelslova av 28.06.74 nr. 58 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

- § 27. Søknad om fritak frå bu- og driveplikt utover 3 år og andregangssøknad

Formannskapet

2.2.11 Jordlova av 12.05.95 nr. 23 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.12 Beitelova av 16.06.1961 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.13 Skogbrukslova av 21.05.65 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.14 Viltlova av 29.05.81 nr. 38 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

- § 16 Fastsetjing av minsteareal for fellingsløyve

Formannskapet

- § 37 Samanslåing til felles viltområde

Formannskapet

- § 38 Samanslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt

Formannskapet

2.2.15 Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav av 04.07.2003 nr 951 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter forskrifta

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.16 Lov om naturvern av 19.06.70 nr. 63

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

2.2.17 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr. 82 og Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag *

- Ervervsmessig løyve, unntakstilfelle etter § 6 i forskrift og dispensasjon frå kommunale retningslinjer

Formannskapet

- Avgjerdsmynde i enkeltsaker etter § 6 i lova og § 5 i forskrifta Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar LAF
- Dispensasjon frå kommunale retningsliner i høve til § 3 i forskrift Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.18 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.19 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) av 13.03.81 nr. 6

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen
- Landbruksforureining og gjødsling -Vidaredelegert til leiar LAF
- Anna forureining, t.d. kloakk -Vidaredelegert til leiar teknisk
- §§ 73, 3. ledd, 79, 3. ledd Krav om påtale Formannskapet

2.2.20 Lov om friluftslivet av 1957-06-28 nr 16

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen

2.2.21 Hundelova av 01.01.04

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.22 Lov om film og videogram av 15.05.87 nr. 21

- § 2, 1. ledd Kommunalt løyve Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar kultur

2.2.23 Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven] av 20.12.85 nr. 108

- § 4 Fastsetjing av reglement Formannskapet

2.2.24 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 09.06.98 nr. 61 *

- 2.2.24.1 Kapittel 2: Rett og plikt til grunnskuleopplæring ***
- § 2-1 3. ledd Tidligare/Utsett skulestart Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor
- § 2-1 4. ledd fritak frå undervisningsplikt Rådmannen
- § 2-1 5. ledd Offentleg påtale og bøter når foreldra held borna borte frå skulen Formannskapet
- § 2-2 Omfanget av grunnskuleopplæring i tid
- Skuleruta, ferie, fridagar Rådmannen
- § 2-6 Teiknspråkopplæring (vedtak) Rådmannen
- § 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor

- § 2-9 Ordensreglement og liknande Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor
- § 2-11 Gi einskildelevar fri inntil 2 veker Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor

2.2.24.2 Kapittel 4: Vidaregåande opplæring i bedrift

- § 4-5 Lærekontrakt (inngåing av) Rådmannen
- § 4-6 Endring og heving av lærekontrakt Rådmannen

2.2.24.3 Kapittel 4A : Opplæring spesielt organisert for vaksne*

- § 4A-1 Rett til grunnskuleopplæring for vaksne Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor Fjaler Ungdomsskule
- § 4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskulen sitt område Rådmannen
(jamfør § 13-1)
- § 4A-9 Bortvising av vaksne Rådmannen

2.2.24.4 Kapittel 5 Spesialundervisning

- § 5-1 Rett til spesialundervisning Rådmannen
-Vidaredelegert til Rektor
- § 5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder Rådmannen
-Vidaredelegert til barnehagekonsulent, sørviskontor

2.2.24.5 Kapittel 8: Skolen

- § 8-1 Skulekrinser Rådmannen
- § 8-1 Individuelle søknader om å gå på annan skule Rådmannen
- § 8-1 Flytting av elev til annan skule Rådmannen

2.2.24.1 Kapittel 10: Personalet i skolen m.m

- § 10-9 Politiattest (for andre) Rådmannen

2.2.24.2 Kapittel 13: Ansvar til kommunen

- § 13-10 Ansvarsomfang (forsvarleg system for vurdering) Rådmannen

2.2.25 Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005 nr. 64 *

2.2.25.1 Kapittel IV: Barnehagestyresmaktene sine generelle oppgaver

- § 10 Godkjenning Rådmannen
- § 12 Samordna opptak Rådmannen
-Vidaredelegert til Styrar/Rektor
- § 16 Tilsyn Rådmannen

2.2.25.2 Kapittel V: Personalet

- § 17 Dispensasjon frå utdanningskrav (styrar) Rådmannen
- § 18 Dispensasjon frå utdanningskrav (pedagogiske leiarar) Rådmannen
- § 19 Politiattest (for andre) Rådmannen

2.2.26 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 01.01.2012

2.2.26.1 Kapittel 3: Kommunen sitt ansvar for helse- og omsorgstjenester

- § 3-1 tredje ledd: Plikt til å planlegge m.v. Rådmannen
- § 3-1 siste ledd: Avtale med private Rådmannen
- § 3-2 første ledd nr 6 a: Helsetjenester i heimen Rådmannen

- § 3-2 første ledd nr 6 b: Personleg assistanse m.v. -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen
- § 3-2 første ledd nr 6 c: Plass i institusjon -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen
- § 3-2 første ledd nr 6 d: Avlastingstiltak -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen
- § 3-6 Omsorgsløn -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen
- § 3-7 Bustader for vanskelegstilte -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen
- § 3-8 Brukarstyrt personleg assistanse -Vidaredelegert til leiar BIO
Rådmannen

2.2.26.2 Kapittel 9: Rettstryggleik ved bruk av tvang og makt

- § 9-7 Kommunen si sakshandsaming Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar BIO

2.2.26.3 Kapittel 10: Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

- § 10-1 Kommunen si plikt til å vurdere tvang etter melding frå pårørande Rådmannen
- § 10-2 første og 4 ledd: Tilbakehalding i institusjon utan eige samtykkje Rådmannen
- § 10-3 Tilbakehalding gravide rusmiddelavhengige Rådmannen

2.2.27 Forskrift om parkering for forflytningshemmede. -Fastsatt av Samferdselsdepartementet 15. mars 1994 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter forskrifta Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar BIO
- § 2, 3. ledd: Klage Formannskapet

2.2.28 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 2009-12-18 nr 131*

- Kapittel 4: Individuelle tenester Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar NAV

2.2.29 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 2011-06-24 nr 29

Kapittel 3 Miljøretta helsevern

- § 9 Kommunen sine oppgåver og delegering av mynde Rådmannen
- § 10 3 ledd Stans av verksemd ved manglande godkjenning Rådmannen
- § 11 Helsekonsekvensutgreiing Rådmannen
- § 12 Opplysningsplikt Rådmannen
- § 13 Gransking Rådmannen
- § 14 Retting Rådmannen
- § 15 Tvangsmulkt Formannskapet
- § 16 Stansing ved overhengande helsefare Rådmannen
- § 17 Overtredelsesgebyr Rådmannen

2.2.30 Lov om pasient- og brukarrettar av 1999-07-02-63

- § 2-8 Tiltak ved særleg tyngande omsorgsoppgåver Rådmannen

2.2.31 Lov om Husbanken av 2009-05-29 nr 30 *

- Lån og tilskotsordninger

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar NAV

2.2.32 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.07.92 nr. 100 *

§ 2-1, 2. ledd: Om oppgaver til folkevald organ

Barnevernsleiar

§ 2-1, 3. ledd: Administrasjon (peike ut barnevernsleiar)

Rådmannen

Ansvar for oppgaver etter Lov om barnevernstjenester er lagt til leiar for barnevernstenesta

2.2.33 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.(alkoholova) av 02.06.89 *

Jamfør Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Fjaler kommune.

§ 1-7 Sals- og skjenkeløyve i einskilde høve

Rådmannen
-Vidaredelegert til rådgjevar personal

§ 1-7 c), 2. ledd Godkjenning av styrar og stedfortredar

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar sørvis

§ 1-8, jf. § 1-12 Inndraging av løyve

Formannskapet

§ 1-9 Kontroll av sals og skjenkeløyve

Rådmannen
-Skal refererast i Formannskapet

§ 4-2, 4. ledd Utviding av skjenkelokale i einskilde høve

Rådmannen

§ 4-4, 3. ledd Utviding av skjenketid i einskilde høve

Rådmannen

§ 4-5 Ambulerande skjenkeløyve- tildeling

Rådmannen

2.2.34 Forskrift om omsetjing av alkoholhaldig drikk Kap. 5 *

§§ 5.2 – 5.3 Kunnskapsprøve

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar sørvis

2.2.35 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Kapittel 1-19:

- Alt som etter lova kan delegerast frå kommunestyret

Formannskapet

Kapittel 20-33

- Alt som etter lova kan delegerast frå kommunestyret

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar teknisk

Unnateke:

Saker av prinsipiell karakter, særleg stort omfang eller

Saker der det føreligg merknadar

Formannskapet

2.2.36 Lov om eierseksjoner av 23.05.97 nr. 31 *

§§ 7 og 12 Løyve til seksjonering og reseksjonering

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.37 Brann og eksplosjonsvernlova av 14.06.2002 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter vert delegert til rådmannen for vidare delegasjon til brannsjefen.

Rådmannen

2.2.38 Veglova av 21.06.63 nr. 23 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.39 Vegtrafikklova av 18.06.65 nr. 4 og forskrifter *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.40 Yrkestransportlova av 19.12.03 nr 132

- Mynde til å gje uttale på kommunen sine vegner i løyvesaker

Rådmannen

2.2.41 Forpaktingslova av 23.06.88 *

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar LAF

2.2.42 Lov om stadnamn av 18.05.90 nr. 11

- § 6 Fastsetjing av skrivemåte

Formannskapet

- § 7 Gje uttale på vegner av kommunen

Formannskapet

2.2.43 Tobakksskadeloven av 1973-03-09

- Tilsyn

Rådmannen

-Skal refererast i Formannskapet

2.2.44 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v

- § 25 Tilsyn

Rådmannen

2.2.45 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) av 2005-06-17 nr 101

- Kommunen sine oppgåver etter lova

Rådmannen

-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.46 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.92 nr. 47

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

2.2.47 Lov om adopsjon av 28.02.1986 nr 08

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

2.2.48 Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.06.1969 nr 25

- § 19, 2. ledd – Tilskot til trussamfunn

Rådmannen

2.2.49 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernlova) av 05.08.94 nr. 55

§ 7-1 Kommunen sine oppgåver

Rådmannen

§ 7-2 Utpeiking av smittevernlege og vikar for denne

Rådmannen

2.2.50 Granelova av 16.06.1961 nr 15

- Lov om rettshøve mellom grannar

Rådmannen

2.2.51 Lov om hamner og farvatn

- Mynde etter selskapsavtale for Alden hamneområde

Alden Hamneområde

2.2.52 Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 07.06.1996

- § 9, 2. ledd (ta avgjerd ved usemje)

Rådmannen

- § 9, 3. ledd (syte for gravferd)

Rådmannen

2.2.53 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv av 19.12.2003 nr 124

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen

2.2.54 Produktkontrollova av 11.06.76 nr 79

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen

2.2.55 Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen

2.2.56 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) av 25.06.2010 nr 45

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter Rådmannen

2.2.57 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) av 17.06.2005 nr 62 *

- § 2-1 Arbeidsgjevars plikter, jf. ”Personalhandbok for tilsette i Fjaler kommune”.
- § 2-2. Arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere
- Oppretting og nedlegging av stillingar innanfor budsjettet sine rammer og føresetnader og dei retningslinjer som kommunestyret fastset Adm.utval
- Tilsetjing av tenesteleiarar Adm-utval
- Tilsetjing i andre stillingar (faste) Tilsetjingsutval
- Tilsetjing i mellombelse stillingar/vikariat Rådmannen

-Vidaredelegert til :

Inntil 6 månader: Tenesteleiarar og lagleiarar BIO

Inntil 12 månader: Rådgevar personal

- Permisjonar (Personalhandboka)

Rådmannen

-Vidaredelegert til rådgevar personal

- Mynde til å fastsetja løn i samband med alle tilsetjingar Tilsetjingsutval/Adm-utval

- Mynde til å fastsetja løn i samband med tingingar etter HTA Rådmannen

- Mynde til suspensjon og oppseiing og avskil ligg til det organ som har mynde til å tilsetje.

2.2.58 Hovudavtale for kommune og stat

§ 13-1 a) Overordna/strategiske retningslinjer for kommunen sin personalpolitikk Adm-utval

§ 14-2 Oppnemning av arbeidsgjevars representantar i arbeidsmiljøutvalet (AMU) Rådmannen

Arbeidsgjevar sine arbeidsoppgåver etter HA Rådmannen

2.2.59 Fullmakter etter økonomireglement for Fjaler kommune (Vidaredelegeringar)*

- Tilvisning på driftsbudsjettet *-Vidaredelegert til tenesteleiarar*

- Ikkje-prinsipielle saker innafør nettoramma i driftsbudsjett - *Vidaredelegert til tenesteleiarar*

2.2.60 Fullmakt etter reglement for finansforvaltning Fjaler kommune

- Inngå avtaler/mynde i samsvar med reglementet Rådmannen

2.2.61 Lov om forvaltning av naturmangfold av 19.06.2009 *

Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen
-Vidaredelegert til leiar LAF
-Vidaredelegert til leiar teknisk

2.2.62 Forskrift om Rammer for vannforvaltning av 15.12.2006 nr 1446

- Fjaler kommune sitt mynde etter lova med tilhøyrande forskrifter

Rådmannen

2.2.63 Ymse fullmakter

2.2.63.1 Sal av kommunale eigedomar:

- Sal av kommunale industriareal og –tomtar, kommunale bustadareal og –tomtar, kommunale eigedomar i samsvar med rammer og fullmakter gjevne av kommunestyret.

Rådmannen

2.2.63.2 Kjøp av bustader

- Kjøp av bustader til kommunale føremål innanfor gjeldande budsjett og retningsliner gjevne av kommunestyret.

Rådmannen

2.2.63.3 Mynde til utleige og oppseing

- Rekne ut og krevje inn leige i samsvar med i samsvar med vedtekne retningsliner / budsjett

Rådmannen

- Utleige av skular, barnehagar, kulturbygg, kulturanlegg og kommunale areal.

Rådmannen

- Oppseing av leigeavtaler

Rådmannen

2.2.63.4 Avtaler

- Mynde til å inngå innkjøps- og driftsavtaler etter retningsliner gjevne av formannskapet.

Rådmannen

- Kjøp og sal av tenester til fritids- og kulturliv til/frå andre kommunar m.m.

Rådmannen

2.2.63.5 Tilskot:

- Fordele tilskot til politiske parti i samsvar med sentralt og kommunalt fastsette reglar

Rådmannen

- Avgjere søknader om produksjonstilskot i jordbruket (statleg tilskot)

Rådmannen

- Gje uttale til søknader om BU-midlar, SND-midlar, avløysartilskot v / sjukdom (Statleg tilskot)

Rådmannen

2.2.63.6 Uteståande krav:

- Mynde til å avskrive beløp opp til kr 30 000

Rådmannen

2.2.63.7 Byggherremynde:

- Mynde til å utføre byggherremynde ved kommunale bygg

Rådmannen

2.2.63.8 Utrangert utstyr:

- Mynde til å selje /avhende / kassere utrangert utstyr

Rådmannen

Del 3 Iverksetjing:

Alle tidlegare vedtekne reglement / vedtekter og retningsliner gjeld framleis.
Dersom mynde i gjeldande reglement / vedtekter og retningsliner ikkje samsvarar,
gjeld delegeringsreglementet framfor desse.