



FJALER KOMMUNE
Tenesteining for Bistand og omsorg

SØKNAD OM KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTENESTER



1. Tilbod innan Bistand- og omsorgstenesta i Fjaler kommune

• **Heimetenester, omfattar**

- Sjukepleie
- Praktisk og personleg bistand
- Brukarstyrt personleg assistanse
- Avlastingsbustad/barnebustad og avlasting i private heimar for funksjonshemma barn
- Omsorgsbustader
- Støttekontakt
- Omsorgsløn
- Vevang dagsenter, for personar med utviklingshemming og opplæring for vaksne med særskilte behov.
- Studio Nova, rehabilitering- og aktivitetssenter for vaksne
- Tryggleiksalarm
- Middagsombering

• **Fjaler sjukeheim, omfattar**

- Korttidsopphald for opptrening/behandling etter t.d. sjukehusopphald eller ved sjukdomsperiodar
- Avlastingsopphald ved særleg tyngjande omsorgsarbeid
- Skjerma eining for demente
- Langtidsopphald for langtidssjuke med omfattande trong for pleie og pleie ved livets slutt
- Dagopphald

Vi formidlar vidare fylgjande tenester som du kan søkje om på eige skjema :

- Transportstøtte for forflytningshemma
- Parkeringsløyve for forflytningshemma
- Fylgjekort for funksjonshemma

2. Opplysningar om- og søknad om tenester

Dersom du ynskjer utfyllande opplysningar før du søkjer, er usikker på kva teneste du har trong for, eller treng hjelp med utfylling av skjema, kan du ta kontakt med mottakskoordinator/sakshandsamar, som evt. viser deg vidare til den som best kan hjelpe deg.

Mottakskontoret ligg i underetasjen på Helsetunet.

Tlf.nr. 57 73 81 26.

Dersom du veit kva teneste du treng/ynskjer, fyller du ut søknadsskjema ved å krysse av den/dei tenester som er aktuelle. **Du må også fylle ut grunngeving for søknaden.**

Søknad må vera underteikna av søkjar, pårørande for barn, evt. hjelpeverge/ fullmektig.

Alle opplysningar i søknaden vert behandla fortruleg. Søknad skal sendast til :

Fjaler kommune, Mottakskontor Bistand og omsorg, Postboks 54, 6961 Dale.

3. Behandling av søknad

Du vil få tilsendt eit svarbrev når vi har motteke din søknad. Deretter vil sakshandsamar kontakte deg for nærare avtale om vidare utgreiing/kartlegging av tenestebehov og utforming av tenestetilbod.

Det kan vere naudsynt for sakshandsamar å innhente opplysningar frå din fastlege, spesialisthelsetenesta, skatteetaten og NAV.

Saksbehandlingstida er 4 veker.

4. Klage

Alle vedtak om tenester skal vere skriftlege, og du har rett til å klage dersom du ikkje er nøgd med kommunen sitt vedtak.

Klagefrist, kven som er klageinstans m.m. skal gå fram av ditt vedtak. Sakshandsamar vil hjelpe deg ved evt. klage.

Personopplysningar

Namn _____

Fødselsnummer _____ Tlf.nr./mobil _____

Adresse _____ Poststad _____ Postnr. _____

Sivil status : Ugift Gift Sambuande Enke/enkemann

Samtykkekompetanse : Ja Nei

Næraste pårørande/ hjelpeverge/ verge

Namn _____ Relasjon _____

Adresse _____ Tlf./mobilnr. _____

Fast lege

Busituasjon i dag

Einebustad

Kommunal bustad

Leiligheit i bustadbyggelag

Anna leigd bustad

Omsorgsbustad

Anna

Er du for tida innlagt på sjukehus eller sjukeheim ? Ja Nei

Evt.namn på institusjonen _____

Tenestetilbod i dag

Kva teneste søker du?

Heimebaserte tenester

- Praktisk og personleg bistand
- Brukarstyrt personleg assistent (BPA)
- Heimesjukepleie
- Psykisk helse
- Støttekontakt
- Avlasting
- Barnebustad
- Omsorgsløn
- Vaksenopplæring
- Omsorgsbustad
- Tryggleiksalarm

Sjukeheim

- Dagopphald
- Korttidsopphald
- Avlastingsopphald
- Langtidsopphald

Aktivering- dagtilbod

- Vevang dagsenter
- Studio Nova

Utfyllande opplysningar og grunngeving : (kan evt. skrivast på data og leggsjast ved)

Underskrift

Stad _____ Dato _____

Underskrift søkjar _____

Underskrift pårørende/ hjelpeverge _____

Fullmakt

Eg gjev Bistand- og omsorgstenesta fullmakt til å hente inn naudsynte opplysningar i samband med handsaming av denne søknaden; frå skatteetaten, NAV og fastlege.

Stad _____ Dato _____

Underskrift søkjar _____

Underskrift pårørende/ hjelpeverge _____